

**臺北少年觀護所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	79,440
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	69,693	臺北少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列人事費69,693千元，其內容如下：
0100 人事費	69,693		1. 法定編制人員待遇40,860千元，係職員63人及駐衛警1人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	40,860		
010301 職員待遇	40,860		2. 技工及工友待遇2,816千元，係技工1人、駕駛2人及工友4人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	2,816		
010501 技工及工友待遇	2,816		3. 獎金11,515千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0111 獎金	11,515		
011101 考績獎金	4,448		4. 其他給與1,683千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
011102 特殊公勳獎賞	4		
011110 年終工作獎金	7,063		5. 加班值班費5,560千元，係加、值班費及不休假加班費。
0121 其他給與	1,683		
012131 休假補助	1,172		6. 退休離職儲金3,484千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
012141 車票費補助	510		
012199 其他補助	1		7. 保險3,775千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0131 加班值班費	5,560		
013101 超時加班費	300		
013102 不休假加班費	1,710		
013103 值班費	3,550		
0143 退休離職儲金	3,484		
014302 公務人員提撥金	3,343		
014306 技工及工友提撥金	141		
0151 保險	3,775		
015101 健保保險補助	2,560		
015102 公保保險補助	1,051		
015103 勞保保險補助	164		
02 基本行政工作維持	5,870	臺北少年觀護所總務科	本計畫本年度編列5,870千元，其內容如下：
0200 業務費	5,672		1. 業務費5,672千元，包括： (1) 教育訓練費14千元，係員工訓練所需教材

**臺北少年觀護所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	79,440
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0201 教育訓練費	14		、膳宿、交通等經費。
020102 訓練費	14		(2)水電費1,999千元。
0202 水電費	1,999		(3)通訊費380千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020201 水費	829		(4)資訊服務費320千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
020202 電費	1,126		(5)稅捐及規費13千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020299 其他動力費	44		(6)保險費20千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
0203 通訊費	380		(7)物品840千元，包括：
020301 數據通訊費	80		<1>車輛油料費120千元，係按機車2輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車2輛，每輛每月耗油料129公升，按汽油每公升價格32.8元計列。
020302 一般通訊費	300		<2>資訊耗材等經費160千元。
0215 資訊服務費	320		<3>一般行政業務所需文具紙張等消耗品410千元。
021501 資訊操作維護費	320		<4>非消耗性辦公用具購置經費150千元。
0221 稅捐及規費	13		(8)一般事務費608千元，包括：
022101 稅捐	11		<1>文康活動費273千元，係按員工71人，每人每年3,840元計列。
022102 規費	2		<2>行政管理事務費252千元。
0231 保險費	20		<3>員工健康檢查補助費56千元，係按職員16人，每人每年3,500元計列。
023101 法定責任保險	20		<4>環境清潔及雜支等經費27千元。
0271 物品	840		(9)房屋建築養護費270千元。
027101 消耗品	570		(10)車輛及辦公器具養護費172千元，包括：
027102 非消耗品	150		<1>車輛養護費105千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。
027103 油料	120		<2>辦公器具養護費67千元，係按職員63人及駐衛警1人，每人每年1,048元計列。
0279 一般事務費	608		(11)設施及機械設備養護費867千元，包括：
027901 一般事務費	608		<1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費150千元。
0282 房屋建築養護費	270		<2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費150千元。
028201 房屋建築養護費	270		
0283 車輛及辦公器具養護費	172		
028301 車輛及辦公器具養護費	172		
0284 設施及機械設備養護費	867		
028401 設施及機械設備養護費	867		
0291 國內旅費	69		
029101 國內旅費	69		
0294 運費	28		
029401 運費	28		
0299 特別費	72		
029901 特別費	72		

**臺北少年觀護所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	79,440
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0400 獎補助費	198		<3>監視設備及安全系統等養護費167千元。
0475 獎勵及慰問	198		<4>辦公及其他設備養護費400千元。
047502 慰問金	198		(12)國內旅費69千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
			(13)運費28千元。
			(14)特別費72千元，係按所長每月6,000元計列。
			2.獎補助費198千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	3,877	臺北少年觀護所輔導科等	本計畫本年度編列3,877千元，其內容如下：
0200 業務費	2,963		1.業務費2,963千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	1,078		(1)按日按件計資酬金1,078千元，包括：
025001 顧問費	93		<1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費93千元。
025003 講座鐘點費	985		<2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費985千元。
0271 物品	373		(2)物品373千元，包括：
027101 消耗品	373		<1>疾病醫療材料費192千元。
0279 一般事務費	1,512		<2>觀察勒戒業務材料費181千元。
027901 一般事務費	1,512		(3)一般事務費1,512千元，包括：
0300 設備及投資	914		<1>戒護人員制服費及收容人服裝費262千元。
0302 房屋建築及設備費	92		<2>戒護人員常年教育訓練經費27千元。
030299 其他房屋	92		<3>警衛管理及戒護業務經費440千元。
0304 機械設備費	91		<4>替代役役男勤務及管理等等經費348千元。
030401 機械設備費	91		<5>辦理收容人觀察勒戒業務經費435千元。
0319 雜項設備費	731		2.設備及投資914千元，包括：
031901 雜項設備費	731		(1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費275千元。
			(2)零星設備費639千元。