

臺北少年觀護所增加接見申請單				申請人： 申請日期： 年 月 日		介紹人姓名及職稱(無則免填)：	
收容人編號		收容人姓名		具體事由			
接見人姓名		年齡		與收容人		聯絡電話	
身分證字號		職業		關係		住址	
1							
2							
3							
單位		案由		新收監日期		刑期起訖日期	
增加接見紀錄				經辦人員			
核准理由				相關文件補說或充實		訓導科長	
<input type="checkbox"/> 便利遠道、年邁或年幼之接見人。 <input type="checkbox"/> 收容少年有事務聯繫、促進在監生活適應、強化家庭親情支持之需要。 <input type="checkbox"/> 穩定接見人或收容少年情緒之需要。 <input type="checkbox"/> 收容少年之最近親屬、家屬喪亡，或生命、健康遭遇危急狀況時。 <input type="checkbox"/> 收容少年在監表現良好，基於鼓勵其繼續維持善行時。 <input type="checkbox"/> 有具體事實足認有增加接見之必要時。						副所長	
						所長	
接見日期：_____年_____月_____日 接見時間：_____時_____分起至_____時_____分止。 延長接見時間：延長_____分。 增加接見人數：增加_____人(自行增列接見人姓名等資料相關欄位)。 其他備註：							
戒護人員		訓導科長		副所長		所長	

備註：

- 一、灰底部分之欄位，以收容人或接見人填寫為原則。
- 二、核准長官應勾選核准理由，並得檢附相關文件或補充說明。如係勾選「有具體事實足認有增加接見之必要時」之事由，應檢附相關文件或補充說明，儘量具體、明確。如為經機關列管之收容人或係犯嚴重危害社會治安案件者，應審慎衡酌，必要時得要求申請人或第三人提出相關文件、補充說明，或依職權主動調查。
- 三、接見時間如超過30分鐘，請填寫延長之時間。接見人數如超過3人，請填寫增加人數。
- 四、如有調整接見場所之必要時，應改辦理彈性調整接見，勿辦理增加接見。
- 五、增加接見之辦理情形，應逐筆確實登載於獄政管理資訊系統，以利查考。